

管理職のためのチェックリスト

不適切な行為の防止	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教職員が教育公務員としてふさわしい見識と品位を保持するよう指導・助言しているか。 <input type="checkbox"/> 人権尊重の精神を基盤とし、教職員による体罰・暴言等を看過しない意思統一がなされた職場環境であるか。 <input type="checkbox"/> 勤務時間の内外を問わず、暴力行為、わいせつ行為、セクハラ、パワハラ等の防止に向けた指導を行っているか。 <input type="checkbox"/> 酒席での言動や金銭の取扱で誤解や疑惑をもたれないよう教職員に指導しているか。
交通違反・事故の防止	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 交通ルール遵守の意識を教職員一人一人に徹底しているか。 <input type="checkbox"/> 飲酒・酒気帯び運転根絶に対する意識を教職員一人一人に徹底しているか。 <input type="checkbox"/> 交通違反や事故を回避できるように、時間的・精神的な余裕を持った運転を行い、交通ルールを遵守するよう指導しているか。 <input type="checkbox"/> スピード違反や交通事故を起こした場合、管理職への報告義務があることを全教職員に認識させているか。 <input type="checkbox"/> 事故の相手への対応は誠意をもって適切に行うよう指導しているか。
学校の危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> いじめ防止基本方針を定め、いじめをさせない許さない学校づくりに努めているか。 <input type="checkbox"/> 児童生徒間のいじめや暴力行為を早期発見・対応できる校内体制ができているか。 <input type="checkbox"/> 安全管理について、日常の指導態勢と緊急時のマニュアルができているか。 <input type="checkbox"/> 防災教育の充実を図るとともに、防災マニュアルを見直し、緊急時に冷静に対応できるようにしているか。 <input type="checkbox"/> 必要な情報が正確・迅速に管理職及び全職員に伝達される校内体制を整備しているか。 <input type="checkbox"/> 家庭、地域諸団体等と連携・協力し、安全施策を実施しているか。 <input type="checkbox"/> 施設設備の日常点検による危険箇所の発見、応急措置の校内体制ができているか。 <input type="checkbox"/> 経理事務の適正処理と複数での校内チェック体制ができているか。 <input type="checkbox"/> 個人情報保護に関するガイドラインを作成し、事故の未然防止の徹底に努めているか。 <input type="checkbox"/> 著作権の適正な取扱いについて、校内で共通理解を図り、共通実践しているか。 <input type="checkbox"/> インターネットの利用やUSBメモリ等の紛失・盗難による個人情報の流出防止のための情報管理はできているか。 <input type="checkbox"/> 指導要録等の公文書の持ち出し禁止等、適正な取扱いが徹底しているか。 <input type="checkbox"/> 学年だよりや各種広報等の外部への発行物について、内容の適否や差別用語の有無等、事前指導・点検を行っているか。 <input type="checkbox"/> 薬品や危険物等の保管・管理及び不要になった物の処理は適切に行われているか。 <input type="checkbox"/> 保護者や地域からの要望等に対して、誠意ある対応が迅速にできているか。
SNS等の適正利用	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 児童生徒や保護者に誤解を招くような情報端末の利用、SNS やメール等を介した不適切な交流などの防止に向けた指導に努めているか。 <input type="checkbox"/> 教職員が個人でSNSを利用する場合は、教育公務員としての自覚に基づいた運用をするよう指導しているか。
心身の健康保持	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教職員が仕事上の悩み等を気軽に相談し、支え合う雰囲気醸成されているか。 <input type="checkbox"/> 教職員の参画意識・志気の高揚に配慮した職場づくりに努めているか。 <input type="checkbox"/> 学校業務の改善や部活動の適正化を図り、教職員の多忙化感の解消に努め、教職員の健康の保持増進に配慮しているか。
日常の人事管理	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 服従規律を遵守させるため、校内倫理（服従規律）委員会や規律確保行動計画を機能させているか。 <input type="checkbox"/> 日常的に校内巡視や授業参観を通して、教職員の実態把握と助言に努めているか。 <input type="checkbox"/> 休憩時間の確保を工夫する等、潤いのある職場づくりに努めているか。 <input type="checkbox"/> 遅刻、無断欠勤、無断外出、勤務時間終了前の帰宅、勤務時間中の職務以外の活動の厳禁等、勤務時間管理が適正に行われているか。 <input type="checkbox"/> 休暇、職免、出張、研修等の届け出や承認申請の手続きが適切になされているか。 <input type="checkbox"/> 報告書、復命書の提出等、必要となる事後処理は確実になされているか。 <input type="checkbox"/> 特定の教職員に仕事が偏る等過重負担にならないよう配慮をしているか。 <input type="checkbox"/> 不公平感を抱かせないような教職員への接し方に配慮しているか。 <input type="checkbox"/> 産休、育休、病休等で現在は学校に勤務していない教職員を含め、一人一人の特性、健康状態、家庭状況等を把握し、適切に対処しているか。 <input type="checkbox"/> 保護者や来校者、地域の方との対応において、信頼される言動となるよう指導しているか。

教職員のためのチェックリスト

不適切な行為の防止	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 常に教育公務員としてふさわしい言葉遣いや服装等、児童生徒の手本となるように努力をしているか。 <input type="checkbox"/> 人権尊重の精神を基盤とし、体罰・暴言等を行わないで指導しているか。 <input type="checkbox"/> 勤務時間の内外を問わず、暴力行為、わいせつ行為、セクハラ、パワハラ等は非違行為であることを理解し、防止に努めているか。 <input type="checkbox"/> 酒席での言動や金銭の取扱で誤解や疑惑をもたれないよう注意しているか。
交通違反・事故の防止	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 常に交通ルール遵守の意識をもっているか。 <input type="checkbox"/> 常に飲酒・酒気帯び運転根絶に対する意識をもっているか。 <input type="checkbox"/> 交通違反や事故を回避できるように、時間的・精神的な余裕を持った運転を行い、交通ルールを遵守するよう日常的に心掛けているか。 <input type="checkbox"/> スピード違反や交通事故を起こした場合、管理職への報告義務があることを理解しているか。 <input type="checkbox"/> 事故を起こした場合の相手への対応は、誠意をもった対応が重要であることを理解しているか。
学校の危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> いじめ防止基本方針を踏まえ、いじめをさせない、許さない学級・学校づくりに努めているか。 <input type="checkbox"/> 児童生徒間のいじめや暴力行為を早期に発見し、素早い適切な対応ができているか。 <input type="checkbox"/> 安全管理について、日常の指導態勢と緊急時のマニュアルを理解しているか。 <input type="checkbox"/> 自校の防災マニュアルを理解し、防災教育の充実に努め、万が一に備えているか。 <input type="checkbox"/> 必要な情報を正確・迅速に管理職及び関係職員に報告しているか。 <input type="checkbox"/> 施設設備の日常点検による危険箇所の発見、応急措置の報告等を行っているか。 <input type="checkbox"/> 経理事務の適正処理と複数での校内チェックに努めているか。 <input type="checkbox"/> 個人情報保護に関するガイドライン等を理解し、事故の未然防止に努めているか。 <input type="checkbox"/> 著作権に関する内容を理解し、適正な取扱いを行っているか。 <input type="checkbox"/> インターネットの利用やUSBメモリ等の紛失・盗難による個人情報の流出を防止するための情報管理はできているか。 <input type="checkbox"/> 指導要録等の公文書の持ち出し禁止遵守等、適正な取扱いを行っているか。 <input type="checkbox"/> 学年だよりや各種広報等の外部への発行物について、内容の適否や差別用語の有無等の確認を行っているか。 <input type="checkbox"/> 薬品や危険物等の保管・管理及び不要になった物の処理は適切に行っているか。 <input type="checkbox"/> 保護者や地域からの要望等に対して、誠意ある対応が迅速にできているか。
SNS等の適正利用	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 児童生徒や保護者とのSNS、メール等を介した個人的な交流は行っていないか。 <input type="checkbox"/> 児童生徒や保護者の前で、誤解を招くような不適切な情報端末の利用をしていないか。 <input type="checkbox"/> SNS等の利用は、教育公務員としての自覚に基づいた運用をしているか。
心身の健康保持	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 仕事上の悩み等を管理職や同僚に気軽に相談できるなど、支え合う雰囲気づくりができているか。 <input type="checkbox"/> 学校運営への参画意識や相互に志気を高めるような職場づくりに努めているか。 <input type="checkbox"/> 学校業務の改善や部活動の適正化を図ることにより、児童生徒と向き合う時間の確保に努めるとともに、自らの健康の保持増進に努めているか。
日常の勤務状況	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 服務規律を遵守するための校内倫理（服務規律）委員会や規律確保行動計画は機能しているか。 <input type="checkbox"/> 相互に授業を参観する、行事等で助言や協力を進んで行う等、授業力の向上や教育活動の充実に努めているか。 <input type="checkbox"/> 遅刻、無断欠勤、無断外出、勤務時間終了前の帰宅、勤務時間中の職務以外の活動等を行わず、社会人として良識ある行動をとっているか。 <input type="checkbox"/> 休暇・職免・出張・研修等の届け出や承認申請の手続きを適切に行っているか。 <input type="checkbox"/> 報告書・復命書の提出等、必要となる事後処理は確実にできているか。 <input type="checkbox"/> 特定の教職員に仕事が偏らないよう、分担・協力して業務を遂行しているか。 <input type="checkbox"/> 教職員相互の信頼関係が深まるよう、適切なコミュニケーションに努めているか。 <input type="checkbox"/> 教職員一人一人の特性、健康状態、家庭状況等を踏まえ、連携・協力し合っているか。 <input type="checkbox"/> 保護者や来校者、地域の方との対応において、信頼される言動に留意しているか。