

## 名簿作成資料（個人票）

### 1 校長用

校種別	フリガナ 氏名	勤務学校			勤務 年数	現在校 年数	管理職等年数				所有免許状					生年月日			
		郡市名	町村名	学校名			校長	副校長	教頭	行政	小	中・教科	高・教科	特支	幼	年	月	日	

### 2 副校長・教頭用

校種別	フリガナ 氏名	勤務学校			勤務 年数	現在校 年数	管理職等年数			所有免許状					生年月日				
		郡市名	町村名	学校名			副校長	教頭	行政	小	中・教科	高・教科	特支	幼	年	月	日		

校種別	フリガナ 氏名	勤務学校			勤務 年数	現在校 年数	管理職等年数			所有免許状					生年月日				
		郡市名	町村名	学校名			副校長	教頭	行政	小	中・教科	高・教科	特支	幼	年	月	日		

- <備考>
- 1 勤務年数・現在校年数は、1か月未満は切り捨て、**令和6年3月31日現在**でお書きください。
  - 2 年数に端数がある場合は、月数もお書きください。(例：29年10か月は「29.10」、25年2か月は「25.02」、1年0か月は「1.00」)
  - 3 1部提出してください（記入後コピーで）
  - 4 切り離さずにA4のまま提出してください

## 事務局保管資料（個人住所等）

### 1 校長用

校種	勤務学校	氏名	氏名の読み仮名	〒 自宅住所	自宅電話番号

異動の有無等（該当番号に○）	1 異動なし（令和4年度と同じ学校）	2 異動（転任・転補）	3 新規
※ 2・3の場合 前勤務先（ ）・職名（ ）			

### 2 副校長・教頭用

校種	勤務学校	氏名	氏名の読み仮名	〒 自宅住所	自宅電話番号

異動の有無等（該当番号に○）	1 異動なし（令和4年度と同じ学校）	2 異動（転任・転補）	3 新規
※ 2・3の場合 前勤務先（ ）・職名（ ）			

校種	勤務学校	氏名	氏名の読み仮名	〒 自宅住所	自宅電話番号

異動の有無等（該当番号に○）	1 異動なし（令和4年度と同じ学校）	2 異動（転任・転補）	3 新規
※ 2・3の場合 前勤務先（ ）・職名（ ）			

- <備考>
- 1 「校種」欄は、「小」「中」「特支」と略記してください。また、「勤務学校」欄は、郡市から記入してください。
  - 2 「氏名」欄は、楷書で正確にお書きください。また、「氏名の読み仮名」欄も必ず記入してください。
  - 3 1部提出してください。
  - 4 切り離さずにA4のまま1部を提出してください。

